

Министерство образования и науки Республики Дагестан
Государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение
Республики Дагестан
«Кизлярский профессионально-педагогический колледж»

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по ПМ 03 Классное руководство

основной профессиональной образовательной программы

по специальности/профессии 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании

Форма обучения очная

Кизляр, 2023г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 44.02.05. *Коррекционная педагогика в начальном образовании*

Разработчики:

Резникова О.В., преподаватель ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж»;

Абдулкадирова У.К., преподаватель ГБПОУ РД «Кизлярский профессионально-педагогический колледж».

Рассмотрено и одобрено ПЦК профессиональных дисциплин по педагогическим специальностям

Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

Председатель ПЦК Убайдуллаева Е.О./



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РУБЕЖНОГО ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ.
4. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.03 Классное руководство основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

ФОС предназначены для оценки достижений запланированных результатов по ПМ.03 Классное руководство в процессе текущего контроля, промежуточной аттестации.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения программы

Фонд оценочных средств позволяет оценивать освоенные умения, навыки и усвоенные знания соответствующих общих и профессиональных компетенций:

КОД	Знания:	Умения:	Навыки:
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики на учебных занятиях
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации	номенклатура информационных источников применяемая в профессиональной	определять задачи для поиска информации; определять необходимые	применение приемов работы с информацией, информационными источниками,

информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	деятельности	источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; осознанно использовать необходимые речевые средства для решения коммуникативных задач;	информационными технологиями
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности готовность вести совместную деятельность в интересах гражданского общества, участвовать в самоуправлении в образовательной	соблюдения правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики

		<p>организации и в детскоюношеских организациях; владение различными способами общения и взаимодействия; аргументированно вести диалог, умение смягчать конфликтные ситуации; развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств.</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их;</p>	<p>требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования; программы и учебно- методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;</p>	<p>вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования; воспитательные возможности урока в начальной школе; методы и приемы развития мотивации учебно- познавательной деятельности на уроках по всем предметам;</p>
<p>ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение, интерпретировать полученные результаты;</p>	<p>примерные программы воспитания и социализации обучающихся для начального общего образования; нормативные правовые, руководящие и инструктивные документы, регулирующие</p>	<p>организовать деятельность детей по социальному проектированию; формулировать цели и задачи воспитания классного коллектива и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</p>	<p>определения целей и задач, планирования воспитательной деятельности на основе программ воспитания федерального и иного уровня; разработки плана воспитательной работы в классе на основе программы воспитания;</p>

	организацию и проведение мероприятий за пределами территории образовательной организации (экскурсий, походов, экспедиций и т.п.);	планировать воспитательную деятельность; разрабатывать программу воспитания на основе примерных программ;	проектирования ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка); планировании, организации и проведения воспитательных мероприятий, акций;
ПК 3.2. Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики;	закономерности проектирования и реализации воспитательных программ; руководителя; образцы и ценности социального поведения, поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях; особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования; возрастные особенности обучающихся на ступени начального общего образования; условия развития ученического самоуправления в общеобразовательной организации; условия формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе; способы формирования коллектива класса и роль классного руководителя в этом процессе; педагогические и гигиенические требования к	диагностировать результаты реализации программы воспитания; анализировать результаты реализации программы воспитания; осуществлять мониторинг и анализ современных психолого-педагогических и методических ресурсов для профессионального роста в организации воспитательной деятельности;	анализ планов воспитательной работы, методов, приемов и технологий организации деятельности классного руководителя, разработки предложений по их коррекции;

	<p>организации и проведению различных видов воспитательной работы; методика педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления; способы диагностики результатов воспитательной работы; способы систематизации и оценки педагогического опыта с позиции его эффективности в организации воспитательной деятельности в начальном общем образовании;</p>		
<p>ПК 3.3. Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса;</p>	<p>современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы; основы методики воспитательной работы; современные технологии воспитания;</p>	<p>помогать обучающимся предотвращать и разрешать конфликты; взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; использовать воспитательные возможности различных видов деятельности ребёнка; находить и использовать методическую литературу, ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды, необходимые для воспитательной работы с младшими школьниками; систематизировать полученные знания в ходе изучения</p>	<p>систематизация педагогического опыта в области воспитания обучающихся; оценка эффективности применения образовательных технологий в области воспитания обучающихся;</p>

		<p>передового педагогического опыта воспитательной работы с младшими школьниками; применять и оценивать эффективность образовательных технологий, используемых в процессе воспитания обучающихся; анализировать эффективность воспитательного процесса;</p>	
<p>ПК 3.4. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся;</p>	<p>критерии эффективности применения педагогического опыта и образовательных технологий в области воспитания обучающихся; способы анализа и самоанализа профессионального саморазвития; способы проектирования траектории профессионального и личностного роста; способы осуществления деятельности в соответствии с выстроенной траекторией профессионального роста образовательные запросы общества и государства в области воспитания обучающихся;</p>	<p>проектировать траекторию профессионального роста;</p>	<p>построение траектории профессионального роста на основе результатов анализа эффективности процесса воспитания, самоанализа деятельности в области воспитания обучающихся;</p>
<p>ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной</p>	<p>особенности планирования, содержание, формы, методы и технологии взаимодействия с родителями обучающихся (их законными представителями);</p>	<p>организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы,</p>	<p>определение целей и задач работы с семьей на основе результатов наблюдений за ребенком и изучения особенностей семейного воспитания;</p>

организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся;	задачи и содержание семейного, общественного и государственного воспитания; особенности современной семьи; основы конфликтологии, психологии общения	методические совещания, беседы, консультации и т.д.); консультировать родителей по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; организовывать разнообразные формы взаимодействия с семьями (родительские встречи, консультации, беседы и др.), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; изучать особенности семейного воспитания обучающихся; формировать навыки толерантного поведения в изменяющейся поликультурной среде;	составление социального паспорта класса и психолого-педагогической характеристики (портрета) личности обучающегося;
ПК 3.6. Проектировать и реализовывать воспитательные программы.	особенности сетевого социального проектирования; технологии сетевого взаимодействия; технологии интерактивного взаимодействия с партнерами и коллегами; задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (организациями образования, культуры, родителями, лицами их заменяющими) по	использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам воспитания обучающихся класса; создавать детско-взрослые общности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников школы, учреждений дополнительного	проектирование сетевого воспитательного пространства; планирование взаимодействия в рамках сетевого воспитательного пространства; организации целенаправленного и содержательного взаимодействия с учетом возраста и уровня профессионально-педагогической подготовленности целевой аудитории

	вопросам воспитания учащихся; основы делового общения; цели и специфику детских общественных организаций и объединений федерального, регионального и иного уровня; способы сотрудничества с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении воспитательных задач;	образования детей, учреждений культуры и спорта; использовать ресурсы сетевой (цифровой) образовательной среды для решения воспитательных задач; организовывать взаимодействие с семьей и коллегами в разнообразных формах (родительские собрания, педагогические советы, методические совещания, беседы, консультации и т.д.); транслировать передовой педагогический опыт посредством различных форм интерактивного взаимодействия;	
--	--	--	--

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен

2.ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Формы контроля и осваиваемые результаты				
Междисциплинарные курсы ПМ.02	Рубежный текущий контроль		Промежуточная аттестация по учебному плану	
	Форма контроля	Осваиваемые результаты (знания, умения, навыки)	Форма контроля	Осваиваемые результаты (знания, умения, навыки)
МДК 03.01.	Устный опрос Контрольная работа	ПК 3.1-3.6 ОК01,02,04,09	экзамен	ПК 3.1-3.6 ОК01,02,04,09
МДК 03.02	Устный опрос Практическая работа Тестовый опрос	ПК 3.1-3.6 ОК01,02,04,09	экзамен	ПК 3.1-3.6 ОК01,02,04,09
УП.03	-	-	Зачет	
ПП.03	-	-	Дифференцированный зачет	

3.КОНТРОЛЬНО- ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ РУБЕЖНОГО ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ

МДК 03.01.Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя начальных классов и начальных классов компенсирующего и коррекционно-развивающего образования УСТНЫЙ ОПРОС ОБУЧАЮЩИХСЯ

Устный опрос № 1

Вопросы для устного опроса № 1

1. Технологии коллективного целеполагания и планирования воспитательной работы.
2. Технологии группового и коллективного взаимодействия.
3. Игровые и интерактивные технологии.
4. Технология проектирования в воспитательной деятельности.
5. Технологии воспитания (диалог педагог-воспитанник, тренинг общения, шоу-технологии, групповая проблемная работа, информационное зеркало,

технология коллективного творческого дела и пр.)

Критерии оценивания устного ответа:

Отметка «5» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Отметка «4» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается нечеткая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Отметка «3» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Отметка «2» - допустил ошибки в определении базовых понятий, искажил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы;

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Проверка выполнения контрольных работ.

Контрольная работа проводится с целью контроля усвоения умений и знаний и последующего анализа типичных ошибок и затруднений студентов в конце изучения темы или раздела.

Согласно календарно-тематическому плану МДК 03.01 Современные программы и технологии воспитания обучающихся начальных классов предусмотрено проведение контрольных работ, спецификация которых приведена ниже в данном ФОС.

Тематика контрольных работ:

1. Правовые и организационные основы деятельности классного руководителя
2. Целеполагание, планирование и анализ деятельности классного руководителя. Оценка эффективности и деятельности классного руководителя
3. Развитие личности младшего школьника и детского коллектива
4. Содержание воспитания в современной школе
5. Сущность, технологии конструирования и методика организации форм воспитательной работы.
6. Теоретические и методические основы работы классного руководителя с семьёй

МДК 03.02 Методическое обеспечение деятельности классного руководителя в начальном общем и компенсирующем и коррекционно-развивающем образовании

УСТНЫЙ ОПРОС ОБУЧАЮЩИХСЯ

Устный опрос № 1

Вопросы для устного опроса № 1

1. Роль классного руководителя в системе воспитания в начальной школе.
2. Сущность работы классного руководителя.
3. Принципы деятельности классного руководителя.
4. Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности, права классного руководителя.
5. Функции классного руководителя.
6. Профессиональная характеристика классного руководителя.

Критерии оценивания устного ответа:

Отметка «5» - ответил на вопросы в объеме лекционного и дополнительного материала, дал полные грамотные ответы на все дополнительные вопросы.

Отметка «4» - грамотно изложил ответы на вопросы, но содержание и формулировки имеют отдельные неточности (допускается нечеткая формулировка определений), в полной мере ответил на заданные дополнительные вопросы.

Отметка «3» - ответил на часть вопросов в объеме лекционного материала и ответил на часть дополнительных вопросов.

Отметка «2» - допустил ошибки в определении базовых понятий, искажил их смысл, не ответил на дополнительные вопросы;

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Практическое задание № 1

Тема воспитательного мероприятия:

Цель воспитательного мероприятия:

Результаты освоения учебной дисциплины, оцениваемые в рамках практического занятия:

Ход воспитательного мероприятия (порядок выполнения работы):

Информационные источники:

Приложения (таблицы, графики и др.)

Критерии оценивания практического задания (работы) (пример):

Отметка «5» - работа выполнена в полном объеме, с соблюдением алгоритма выполнения: последовательности проведения измерений, заполнения таблиц, графиков и др.; правильно и аккуратно выполнены все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; получены результаты в соответствии с поставленной целью.

Отметка «4» - выполнены требования к отметке «5», но были допущены два-три недочета; не более одной негрубой ошибки и одного недочета.

Отметка «3» - работа выполнена не в полном объеме, но объем выполненной части работы позволяет получить часть результатов в соответствии с поставленной целью.

Отметка «2» - работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет получить никаких результатов в соответствии с поставленной целью.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

Вопрос № 1 Способ разрешения конфликтов, характеризующийся признанием права детей на собственное мнение, называется...

1. сотрудничеством
2. принуждением
3. уклонением
4. сглаживанием

Вопрос № 2 В содержание работы классного руководителя входят... развитие ученического самоуправления

1. организация предметных недель

2. упорядочение учебной нагрузки учащихся
- 3. организация внеклассных мероприятий**
- 4. наблюдение за успеваемостью, дисциплиной учащихся**

Вопрос № 3 А.С.Макаренко к ложным относил такие родительские авторитеты, как авторитеты...

- 1. подкупа, доброты, подавления**
2. сотрудничества, взаимопомощи
3. доверия, взаимной ответственности
4. педантизма, чванства, родства

Вопрос № 4 Классный руководитель выполняет такие функции, как...

- 1. организаторскую**
2. психологическую
3. дидактическую
- 4. воспитательную**
- 5. координирующую**

Вопрос № 5 К методам педагогического стимулирования и коррекции поведения и деятельности относятся...

1. наказание
- создание воспитывающих ситуаций
2. педагогическое требование

- 3. соревнование**
- 4. поощрение**

Вопрос № 6 К основным условиям действенности примера в воспитании относятся...

1. обстоятельное выяснение причин проступка
2. постоянный контроль и оценка результатов деятельности
- 3. авторитетность воспитателя**
4. реальность достижения целей в определенных обстоятельствах
- 5. близость или совпадения с интересами воспитуемых**

Вопрос № 7 Принцип связи воспитания с жизнью предполагает...

1. формирование общеучебных умений
2. соединение воспитания и дополнительного образования
- 3. соединение воспитания с практической деятельностью**
4. учет индивидуальных особенностей воспитанников

Вопрос № 8 К планам учебно-воспитательной работы предъявляются такие требования, как...

- 1. целенаправленность и конкретность образовательных задач**
- 2. разнообразие содержания, форм и методов**
- 3. разумная детализированность и краткость**
4. инвариантность планирования
5. включение большого количества разнообразных мероприятий

Вопрос № 9 В зависимости от количества охватываемых процессом воспитания детей выделяют такие формы воспитания, как

- 1. групповая**
2. парная
3. бригадная
4. коллективная
5. индивидуальная

Вопрос №10 Теоретическая концепция, лежащая в основе педагогической системы школы, реализуется в таких процессах, как ...

1. формирование
- 2. воспитание**
3. социализация

4. общение

5. обучение

Вопрос № 11 Заключительный этап создания плана воспитательной работы классного руководителя характеризуется ...

1. закреплением ответственных за организацию мероприятий

2. подведением итогов работы

3. распределением поручений активу и отдельным воспитанникам

4. обсуждением на классном собрании

5. проведением коллективного творческого дела

Вопрос № 12 Классный руководитель в работе с родителями выполняет такие функции, как ...

1. вовлечение родителей в совместную с детьми деятельность

2. коррекция условий функционирования семьи

3. оказание помощи родителям в решении социальных проблем

4. психолого-педагогическое просвещение родителей

5. ознакомление родителей с учебно-воспитательным процессом школы

Вопрос №13 На стремлении ребенка к подражанию основан такой метод воспитания как...

1. приучение

2. пример

3. упражнение

4. убеждение

Вопрос №14 К методам организации деятельности и формирования опыта общественного поведения относятся ...

1. поручение

2. создание воспитывающих ситуаций

3. поощрение

4. педагогическое требование

5. беседа

Вопрос № 15 Институт классных руководителей в нашей стране был введен в:

1. 1918 году

2. 1925 году

3. 1934 году

4. 1944 году

Вопрос №16 Классный руководитель ведет такую документацию, как ..

1. классный журнал

2. протоколы заседаний педагогического совета

3. книгу регистрации учащихся

4. дневники учащихся

5. личные дела учащихся

Вопрос №17 Воспитание – это

1. воздействие на личность общества в целом

2. развитие представлений человека о мире

3. результат усвоения профессиональных знаний, умений и навыков

4. целенаправленная деятельность по формированию у детей качеств личности

5. процесс и результат воспитательной работы

Вопрос №18 К методам организации деятельности и формирования опыта общественного поведения относятся...

1. поручение

2. создание воспитывающих ситуаций

3. поощрение

4. педагогическое требование

5. беседа

Вопрос № 19 К коллективным формам воспитательной работы относятся...

1. литературно-музыкальные вечера

2. классные часы

3. праздники искусства

4. составление программ самовоспитания

5. конкурс эрудитов

Вопрос № 20 По содержанию деятельности выделяют коллективы

1. спортивные

2. трудовые

3. постоянные

4. учебные

5.

форм

альные

Критерии оценивания теста (пример):

Отметка «5» ставится при правильном выполнении 85% заданий теста.

Отметка «4» ставится при правильном выполнении 60% заданий теста.

Отметка «3» ставится при правильном выполнении 45% заданий теста.

Отметка «2» ставится при правильном выполнении 15% заданий теста.

4.КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ

МАТЕРИАЛЫ

ПРОМЕЖУТОЧНОЙ

АТТЕСТАЦИИ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНЫХ КУРСОВ

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА по МДК 03.01

Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя начальных классов компенсирующего и коррекционно- развивающего образования

1. Роль классного руководителя в системе воспитания в начальной школе.
2. Сущность работы классного руководителя.
3. Принципы деятельности классного руководителя.
4. Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности, права классного руководителя.
5. Функции классного руководителя.
6. Профессиональная характеристика классного руководителя.
7. Аксиологическое направление воспитательной работы классного руководителя.
8. Совместная деятельность классного руководителя с учителями по воспитанию учащихся.
9. Совместная деятельность классного руководителя и родителей.
10. Научно-методическая деятельность классного руководителя.
11. Исследовательская деятельность классного руководителя.
12. Формы работы классного руководителя с учащимися в начальных классах и классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
13. Классификация форм работы с учащимися.

14. Коллективная творческая деятельность как форма работы с младшими школьниками.
15. Классный час как форма работы.
16. Игры-упражнения как форма работы с младшими школьниками.
17. Этические беседы, праздники, викторины, конкурсы как формы работы с младшими школьниками.
18. Организация профориентационной работы в школе.
19. Деятельность классного руководителя в процессе профориентационной работы.
20. Содержание профессиональной ориентации младших школьников.
21. Сущность понятий адаптация, адаптивность. Социальнопедагогическая адаптация.
22. Диагностика готовности детей к обучению в школе: фронтальная, индивидуальная.
23. Программа деятельности классного руководителя по адаптации первоклассников к школьному обучению.
24. Профилактика школьной дезадаптации.
25. Этапы формирования детского коллектива.
26. Основные формы работы с родителями младших школьников.
27. Повышение педагогической грамотности родителей (педагогический всеобуч).
28. Планирование родительских собраний. Формы и виды родительских собраний.
29. Подготовка и проведение родительского собрания.
30. Классный руководитель как администратор. Планирование классным руководителем воспитательной работы.
31. Документация и отчетность классного руководителя.
32. Критерии эффективности работы классного руководителя
33. Диагностика воспитанности младших школьников.
34. Методы изучения младших школьников.
35. Методики изучения личности и её социальных связей в начальной школе.
36. Методы изучения классного коллектива.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА по МДК 03.02

Методическое обеспечение деятельности классного руководителя в начальном общем образовании и в компенсирующем и коррекционно-развивающем

1. Роль классного руководителя в системе воспитания в начальной школе.
2. Сущность работы классного руководителя.
3. Принципы деятельности классного руководителя.
4. Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности, права классного руководителя.
5. Функции классного руководителя.
6. Профессиональная характеристика классного руководителя.

7. Аксиологическое направление воспитательной работы классного руководителя.
8. Совместная деятельность классного руководителя с учителями по воспитанию учащихся.
9. Совместная деятельность классного руководителя и родителей.
10. Научно-методическая деятельность классного руководителя.
11. Исследовательская деятельность классного руководителя.
12. Формы работы классного руководителя с учащимися в начальных классах и классах компенсирующего и коррекционно-развивающего образования.
13. Классификация форм работы с учащимися.
14. Коллективная творческая деятельность как форма работы с младшими школьниками.
15. Классный час как форма работы.
16. Игры-упражнения как форма работы с младшими школьниками.
17. Этические беседы, праздники, викторины, конкурсы как формы работы с младшими школьниками.
18. Организация профориентационной работы в школе.
19. Деятельность классного руководителя в процессе профориентационной работы.
20. Содержание профессиональной ориентации младших школьников.
21. Сущность понятий адаптация, адаптивность. Социально-педагогическая адаптация.
22. Диагностика готовности детей к обучению в школе: фронтальная, индивидуальная.
23. Программа деятельности классного руководителя по адаптации первоклассников к школьному обучению.
24. Профилактика школьной дезадаптации.
25. Этапы формирования детского коллектива.
26. Основные формы работы с родителями младших школьников.
27. Повышение педагогической грамотности родителей (педагогический всеобуч).
28. Планирование родительских собраний. Формы и виды родительских собраний.
29. Подготовка и проведение родительского собрания.
30. Классный руководитель как администратор. Планирование классным руководителем воспитательной работы.
31. Документация и отчетность классного руководителя.
32. Критерии эффективности работы классного руководителя
33. Диагностика воспитанности младших школьников.
34. Методы изучения младших школьников.
35. Методики изучения личности и её социальных связей в начальной школе.
36. Методы изучения классного коллектива.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он хорошо ориентируется в теоретическом материале; знает основные подходы к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий излагаемой темы, умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала; отвечает на вопросы грамотно, без ошибок, структурировано, последовательно, логично, доказательно; демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности; освоил показатели формируемых компетенций на высоком уровне;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он ориентируется в теоретическом материале; имеет представление об основных подходах к излагаемому материалу; знает определения основных теоретических понятий; способен применять теоретические знания на практике; отвечает на вопросы в основном грамотно, но не всегда последовательно и логично; делает отдельные ошибки; освоил большинство показателей формируемых компетенций;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он в целом ориентируется в теоретическом материале; имеет определённое представление об основных подходах к излагаемому материалу; формулирует определения основных теоретических понятий с ошибками; не способен применять теоретические знания на практике без посторонней помощи; отвечает на вопросы не вполне грамотно, бездоказательно, непоследовательно, нелогично; освоил не менее половины показателей формируемых компетенций;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он не ориентируется в теоретическом материале; не знает основных понятий излагаемой темы, не умеет применять теоретические сведения для анализа практического материала, не демонстрирует готовность применять теоретические знания в практической деятельности; не освоил большинство показателей формируемых компетенций.